

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НИЖНЕКАРАЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»**

14.01.2019г.

ПРИКАЗ №03

Об утверждении плана по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКУК Нижнекарачанского сельского поселения «Центр досуга и информации»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры Нижнекарачанского сельского поселения «Центр досуга и информации» (далее - МКУК Нижнекарачанского сельского поселения «ЦДИ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МКУК Нижнекарачанского сельского поселения «ЦДИ»
2. Обеспечивать реализацию плана в МКУК Нижнекарачанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.
3. Контролировать выполнение в МКУК Нижнекарачанского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры Нижнекарачанского сельского поселения «Центр досуга и информации» на 2019 год.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУК
Нижнекарачанского сельского поселения
«Центр досуга и информации»



А.И.Бородин

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МКУК
Нижекарачанского сельского
поселения
«Центр досуга и информации» от
14 января года № 03

План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры
Нижекарачанского сельского поселения
«Центр досуга и информации» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Бородин А.И.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Бородин А.И.
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Бородин А.И.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Бородин А.И.

1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Бородин А.И.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Бородин А.И.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Бородин А.И.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Бородин А.И.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Бородин А.И.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Бородин А.И.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Бородин А.И.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Бородин А.И.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Бородин А.И.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Бородин А.И.

2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Бородин А.И.
3.			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Бородин А.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Бородин А.И.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Бородин А.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Бородин А.И.
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Бородин А.И.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Бородин А.И.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Бородин А.И.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Бородин А.И.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Бородин А.И.

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Бородин А.И.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Бородин А.И.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Бородин А.И.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Бородин А.И.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Бородин А.И.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Бородин А.И.